

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.03.2023г.

Утверждаю:  
Директор И.В. Анучин  
Приказ № 48 от 27.03.2023 г.



# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области Специальная (коррекционная) школа №4 г. Иркутска (Г'ОКУ СКШ № 4 г. Иркутск), далее ОУ, регламентирует прием в ОУ на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, далее Правила.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Г'ОКУ СКШ № 4 г. Иркутска и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Согласно Устава ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 9 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области Правила затрагивают вопросы осуществления образовательной деятельности и, таким образом, Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

## 2. Общие основания приема

2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право детей, проживающих на закрепленной территории, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации и настоящим Правилами.

2.4. Согласно Уставу, в ОУ принимаются дети и другие поступающие на обучение по:

- **Адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**, которая имеет два варианта:

- вариант 9.1 – Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП 9 1;

- вариант 9.2 – Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития) далее АООП 9 2;

2.5. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно знакомятся уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно дают или не дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявления

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Памятка для родителей (законных представителей) и других поступающих по приему в ОУ размещена на официальном сайте ОУ по адресу: <http://skh-4@yanex.ru>

### **3. Прием на обучение в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

3.2. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о закрепленной территории за ОУ - не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района или юридического округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право граждан, проживающих на закрепленной территории, - о наборе в первый класс: количестве мест, наименование программы; - о наличии свободных мест в первых классах для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года с указанием образовательной программы.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с 1 апреля, текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории. Форма заявления представлена в Приложении 1.

3.4. Заявления и документы регистрируются и проходят проверку на достоверность.

3.5. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после 30 июня текущего года с учетом даты и времени регистрации заявлений на граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право закрепленных территорий, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

3.6. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс, граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего после 6 июня в течение 3 рабочих дней, с учетом даты и времени регистрации заявлений, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

### **4. Прием на обучение в течение учебного года**

4.1. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Форма заявления представлена в Приложении 1.

4.2. Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней, после проверки заявления и документов на достоверность.

### **5. Заявление и документы**



- 5.1. Основанием для приема на обучение являются зарегистрированное заявление и документы, прошедшие проверку достоверности.
- 5.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления представлена в **Приложении 1**.
- 5.3. Для приема на обучение в ОУ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:
- 5.3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя).
- 5.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документы подтверждающего родство заявителей.
- 5.3.3. копию документов подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 5.3.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начальной общего образования).
- 5.3.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- 5.3.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.
- 5.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 5.3.1.; 5.3.2...5.3.3.: 5.3.4.:5 3.6) и оригинал (документ п.5.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.
- 5.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лиц без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, включая документы, подтверждающие право внеочередное и первоочередное право.
- 5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале. Форма журнала представлена в **Приложении 3**.
- 5.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ (расписка-уведомление), заверенный подписью должностного лица ОУ ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка-уведомление) представлена в **Приложении 2**.
- 5.10. ОУ осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с законодательством Форма согласия представлена в **Приложение 1**, в связи с приемом документов РФ в области персональных данных.
- 5.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. Способы подачи заявления и документов**

- 6.1. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в главе 5 подаются одним из следующих способов:
- лично в ОУ;
  - через операторов почтовой связи общей пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописную

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.2. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.3. Информирование и официальный сайт ОУ по адресу: [http://skh-4@yanex.ru](mailto:skh-4@yanex.ru)

6.4. Приема заявлений и документов на обучение детей и поступающих в электронной форме осуществляется по адресу: [http://skh-4@yanex.ru](mailto:skh-4@yanex.ru)

## **7. Ознакомление**

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на официальном сайте ОУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска  
Лучипу Ивану Васильевичу  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства родителя*

\_\_\_\_\_  
*(законного представителя)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_, с созданием  
*(АООН 9.1 или АООН 9.2)*

специальных условий организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии:

\_\_\_\_\_ и (или)  
*(с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата))*

\_\_\_\_\_ на  
*(при наличии инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от (дата))*

русском языке и возможности изучения \_\_\_\_\_ языка.  
*(название государственного языка республики РФ)*

На основании ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (на) с Уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа \_\_\_\_\_

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (при наличии права первоочередного приема)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (АООП 9.1 или АООП 9.2), также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Расписка-уведомление

Заявление

*(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя)*

принято «        »        20        года и зарегистрировано под №

Приняты следующие документы:

№ п.п.	Отметка да нет	Наименование документа
1		Заявление о приеме
2		Копии документов удостоверяющих личность родителей (законных представителей)
3		Копия свидетельства рождения ребенка
4		Копия документов подтверждающие установлении опеки (при необходимости)
5		Копии документов о регистрации ребенка по месту жительства
6		Справка с места работы родителей (законных представителей)
7		Копия заключения ПМПК
8		Медицинская карта
9		Другие документы (перечислить)

*(подпись)**(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)*



**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Регистр ационн ый номер заявлен ия	Класс	Дата и время подачи заявления и способы (лично, нарочно, эл.почтой, через портал)	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Прилагаемые к заявлению документы	Подпись специалист а	Подпись родителя (законного представит еля)

